



Fecha del cartel: 28 de noviembre 2024

PUESTO:

Profesional 3

ESPECIALIDAD:

Relaciones Internacionales

UBICACIÓN:

Unidad de Cooperación Internacional, Sede Central, Puntarenas.

Nº de Plaza: 500273

PLUSES SALARIALES: Según ley 9635.

Según sea el caso, devengará Salario Global: ¢1.598.450, Ley Marco de Empleo Público y su reforma salarial del 08 de setiembre del 2023, (funcionarios de primer ingreso al sector público o funcionarios que han sido cesados en el sector público como mínimo un mes de haber terminado su relación laboral) o bien mantendrá el salario compuesto en caso de corresponderle

PROPÓSITO DEL PUESTO:

Ejecutar labores profesionales que requieren de amplios conocimientos y criterio de experto en el campo de acción respectivo, que permitan la realización de actividades especializadas, técnicas y científicas para la toma de decisiones trascendentales; o la coordinación de proyectos o programas permanentes, de impacto y necesidad institucional, central o regional.

REQUISITOS:

Académicos:

- Bachiller en educación media o título equivalente.
- Licenciatura en Relaciones Internacionales con énfasis en Gestión de la Cooperación Internacional.
- Cinco años experiencia en labores profesionales relacionadas con la clase de puesto, cargo o formación profesional en Relaciones Internacionales con énfasis en Gestión de la Cooperación Internacional.

Legales:

- Incorporado al Colegio profesional respectivo, Constancia o Certificación indicando que se encuentra al día.
- Certificación o título que demuestre conocimiento avanzado en el idioma inglés en un 80% tanto en escritura como conversacional.
- Licencia de Conducir B1 al día
- Hoja de delincuencia al día.

OTROS REQUISITOS DE INTERÉS

- Conocimientos en paquetes Ofimáticos, tales como procesador de textos, hojas electrónicas, entre otros.

CONDICIONES DE INTERÉS

- La plaza está sujeta a cambios de horarios según necesidad institucional. De igual manera le puede corresponder trasladarse a diferentes lugares del país.



**Dirección Administrativa Financiera
Departamento de Recursos Humanos**

RECIBO DE DOCUMENTOS:

Fecha: Del 29 de noviembre al 10 de diciembre 2024 de 08:00am hasta las 04:00pm.

PARÁMETROS CALIFICATIVOS:

Factores	Porcentaje
Entrevista	40%
Prueba de conocimiento y otras	60%
Total	100%

¿CÓMO PARTICIPAR?:

Los interesados en participar en el concurso deberán entregar al departamento de Recursos Humanos del INCOPECA, la **SOLICITUD PARA SELECCIÓN DE PERSONAL INTERNO** (la cual encontrarán en la Intranet) y oficio o nota manifestando su interés de participación, deberá presentar originales y copias de títulos por ambos lados, certificaciones o constancias de estudio de manera presencial en la Oficina de Recursos Humanos.

Las **CERTIFICACIONES O CONSTANCIAS EXTERNAS** deberán incluir lo siguiente:

- Emitida por el Departamento de Recursos Humanos de la empresa o institución en la que laboró. De no contar con Departamento de Recursos Humanos, debe emitirla la Gerencia General de la Empresa con membrete y sello de la empresa. Presentar original y copia para confrontación.
- Especificar el periodo comprendido que laboró para la empresa.
- La clase de puesto que desempeñó, en el entendido si las funciones que realizaba son relacionadas al puesto en concurso.
- Indicar número telefónico y correo electrónico, para efectos de verificación.

Licda. Guiselle Salazar Carvajal
Jefe de Recursos Humanos
INCOPECA
CC. Archivo

